



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

05.04.2011

ANUNȚ PUBLICITAR

Pentru achiziție servicii de contabilitate (expert contabil) în cadrul proiectului “Vreau să termin școala și eu!” (cod CPV 79211000-6)

Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie anunță achiziția de servicii de contabilitate (expert contabil) - cod CPV 79211000-6 în **cadrul proiectului “Vreau să termin școala și eu!”**, finanțat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii” (ID proiect 61473).

Pentru achiziția acestor servicii va fi folosită procedura de cercetare a pieței.

Termenul limită de depunere a ofertelor este 12.04.2011, ora 12:00. Ofertele trimise ca urmare a acestui anunț publicitar se depun la sediul organizației din Cluj Napoca, str. Rene Descartes nr. 6, cod poștal: 400486, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România.

Documentația pentru ofertanți pentru achiziție este anexată acestui anunț publicitar.

Date de contact: Roxana Ciobanu, tel/fax 0264-594893, roxana.ciobanu@frccf.org.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”. Domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

ID proiect 61473

Titlul proiectului: „Vreau să termin școala și eu! – proiect pentru elevii din învățământul primar și secundar în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii/a abandonului școlar, în patru județe din două regiuni”

Beneficiar: FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII, COMUNITATE ȘI FAMILIE

Nr. 9/436/05.04.2011

Aprobat,
Manager de proiect
Paula Beudean

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII

„SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL)”

COD CPV: 79211000-6

Procedura aplicată: CERCETARE A PIEȚEI

Avizat
Consilier juridic
Radu Cornel Andreica

Întocmit,
Expert achiziții publice
Roxana Ciobanu



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Fundatia Română pentru
Copii, Comunitate și Familie**Investește în oameni !****FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”. Domeniul major de intervenție 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

ID proiect 61473

Titlul proiectului: „Vreau să termin școala și eu! – proiect pentru elevii din învățământul primar și secundar în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii/a abandonului școlar, în patru județe din două regiuni”

Beneficiar: FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII, COMUNITATE ȘI FAMILIE

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI**PENTRU „Achiziție servicii contabilitate (expert contabil) – cod CPV 79211000-6”**

Achizitor:	Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie
Titlul proiectului POSDRU :	„Vreau să termin școala și eu”
ID proiect POSDRU:	POSDRU/91/2.2/S/61473
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiarul Finanțării Nerambursabile

1. INFORMAȚII GENERALE**1.1. Achizitor:**

Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie	
Adresa: str. Rene Descartes nr.6 , cod postal: 400846	
Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România	
Persoană de contact: Roxana Ciobanu	Telefon: 0264-594893
E-mail: roxana.ciobanu@frccf.org.ro	Fax: 0264 594893
Adresă de internet: www.frccf.org.ro	

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 12.04.2011, ora 12.00.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Str. Rene Descartes nr. 6, cod postal: 400846, Localitate: Cluj Napoca, Țara: România
E-mail: roxana.ciobanu@frccf.org.ro sau la numărul de fax 0264-594893. Achizitorul are dreptul să utilizeze și ofertele operatorilor economici existente pe paginile de web sau în cataloagele/pliantele/ofertele volante de prețuri, ca urmare a solicitării de oferte transmise către operatori economici.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**2.1. Descriere:****2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Fundatia Română pentru
Copii, Comunitate și Familie**Titlu:** Achiziție servicii contabilitate (expert contabil)**2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate**

Achiziție servicii contabilitate (expert contabil)

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare(a) Lucrări b) Produse (c) Servicii

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹ :
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

Principala locație a lucrării : _____ _____	Principalul loc de livrare: _____ _____	Principalul loc de prestare: Str. Rene Descartes nr.6 , cod postal: 400846, Localitate: Cluj Napoca, Țara: România
---	---	--

2.1.4. Durata contractului de achiziție

18 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 30.09.2012.

2.1.5. Valoarea estimată a contractelor de achiziție: 38.567 lei**3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE****Prețul cel mai scăzut** Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic **4. PREZENTAREA OFERTEI**

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data deschiderii ofertelor, până la data de 13.05.2011.
4.4 Criterii de calificare și sau selecție	Situația personală a ofertantului ❖ Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de Urgență 34/2006, Formularul 2; ❖ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

	<p>bugetul asigurărilor sociale, eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original, sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că nu există datorii</p> <p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Copie a Certificatului de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ❖ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului - original sau copie legalizată emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii din care sa rezulte: <ul style="list-style-type: none"> • obiectul de activitate autorizat include furnizarea serviciilor solicitate prin prezenta procedură; • nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.64/1995 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment) sau că societatea se află în incapacitate de plată; • forma de înregistrare; • reprezentantul legal ❖ Carnet de membru al CECCAR cu mențiunea „Activ” vizat pentru anul curent – copie certificată „conform cu originalul” ❖ Declarație pe proprie răspundere a expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau Comisia de Disciplină al CECCAR <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ CV-ul expertului contabil implicat în derularea contractului-în format European. <p>Notă: Lipsa oricaruia dintre documentele de calificare menționate anterior, va conduce la descalificarea ofertantului. Cerintele impuse în prezenta documentatie sunt cerinte minime.</p>
<p>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)</p>	<p>ELABORAREA OFERTEI:</p> <p>Prezentarea ofertei tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Capitolul V – Descrierea obiectului contractului (Formularul 3). ❖ Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire. ❖ Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Capitolul V – Descrierea obiectului contractului, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

de beneficiar

IMPORTANT: *Nerespectarea în totalitate a cerințelor capitolului V, duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.*

Prezentarea ofertei financiare

- ❖ Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
- ❖ Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară **Formularul 4 și Anexa 1 Centralizatorul de prețuri**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
- ❖ Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei (cu două zecimale), fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat distinct.
- ❖ Oferta financiară **se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului** sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.
- ❖ **Oferta financiară** prezentată este fermă și nu se modifică.

Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori mai mari decât valoarea estimată a achiziției, **doar pentru acest motiv.**

Prezentarea ofertelor:

❖ **Adresa la care se depun ofertele:** Str. Rene Descartes nr.6, cod poștal: 400486, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România sau la

E-mail: roxana.ciobanu@frccf.org.ro sau la

Fax: 0264/594893

❖ **Data limită pentru depunerea ofertelor:**

Oferta trebuie depusă într-un singur exemplar, până la data de **12.04.2011, ora 12:00.**

Orice ofertă depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor nu va fi evaluată de achizitor.

❖ **Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se va întocmi într-un exemplar.

Oferta, trebuie înaintată:

• **trimisă prin fax sau scanată și trimisă pe adresa de e-mail** mai sus menționată

• **depusă personal sau prin servicii de curierat**, la adresa menționată mai sus.

❖ **Oferta va conține următoarele documente:**

- **Documente de calificare**
- **Alături de documentele de calificare se vor prezenta:**
 - **Formularul 1 – Împuternicire** (în cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului);
 - **Copia Cărții de Identitate** a persoanei împuternicite să semneze oferta.
 - **textul contractului** – prezentat în secțiunea Formulare ca **Formularul 5 – Model de contract**, semnat și ștampilat de operatorul economic.
- **Oferta tehnică**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

	<p>○ Oferta financiară</p> <p>Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. ❖ Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecut mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. ❖ De asemenea, oferta va fi semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul /reprezentanții autorizați. ❖ Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. ❖ Oferta va conține, în mod obligatoriu, un OPIS al documentelor care se depun. ❖ Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. <p>Deschiderea și evaluarea ofertelor</p> <p>Deschiderea ofertelor: data, ora și locul deschiderii ofertelor 12.04.2011, orele 17:00, la sediul Fundației Române pentru Copii, Comunitate și Familie, Str. Rene Descartes nr.6, cod poștal: 400486, Localitate: Cluj Napoca, Țara: România</p>
<p>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ofertele înregistrate nu mai pot fi modificate. ❖ Ofertele depuse la o altă adresă și după data termenului de depunere vor fi considerate întârziate și prin urmare respinse. ❖ Ofertanții pot cere clarificări la prezenta documentație de achiziție pe perioada de depunere a ofertelor, dar cel târziu cu 48 de ore înainte de termenul limită de depunere a acestora. Achizitorul va răspunde la clarificări în cel mult 24 de ore de la înregistrarea solicitării. <p>Clarificările pot fi cerute prin fax sau email, menționate mai sus, și vor fi transmise tot prin fax sau email.</p>
<p>4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</p>	<p>Serviciile vor fi prestate începând cu intrarea în vigoare a contractului de servicii pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p>
<p>4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de</p>	<p>Ofertanții care consideră că au fost vătămați datorită unei greșeli sau neregularități apărute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot înainta o plângere la sediul achizitorului : Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie, str. Rene</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Fundatia Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

achiziție și de soluționare a contestației	Descartes nr.6, cod poștal: 400486, localitatea Cluj-Napoca, țara România în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului evaluării ofertelor. Achizitorul va răspunde în scris oricărei contestații în termen de maxim 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Eventualele contestații se pot depune și la: - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, cu sediul în Bucuresti, str. Stravopoleos, nr. 6, Sector 3, Cod poștal: 030081. Email: office@cnsr.ro, www.cnsr.ro, Telefon: 021/310.4642, Fax: 021/310.46.42 - instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Cluj-Napoca.
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului <i>POSDRU 61473</i>. ❖ Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturilor. ❖ Facturile se vor emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. ❖ Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia. ❖ Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului și trebuie acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional;</i> ○ <i>Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;</i> <p><i>Prin actul adițional nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale valorii sau descrierii bunurilor ce vor fi furnizate.</i></p>

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

5.1 Informații generale

Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie, beneficiarul proiectului cu titlul „Vreau să termin școala și eu” proiect finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Contract nr. POSDRU/91/2.2/S/61473 achiziționează „serviciile de contabilitate (expert contabil)” pentru implementarea acestui proiect.

Contractul de servicii de contabilitate (expert contabil) se va executa în conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, în conformitate cu INSTRUCȚIUNEA nr. 6 și Anexa 1 a acesteia, emisă de AMPOSDRU, privind achiziționarea serviciilor de contabilitate și INSTRUCȚIUNEA nr. 26. privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Cod CPV General Servicii Contabilitate	79211000-6
--	------------

5.2 Responsabilitățile părților cu privire la angajament

“Beneficiarul” se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu AMPOSDRU .

Beneficiarul este responsabil pentru completarea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că aceste Cereri de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

Rambursarea cheltuielilor pot fi reconciliate adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrarea al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.

Beneficiarul acceptă că abilitarea expertului contabil de a executa procedurile cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările pe care expertul contabil le consideră necesare în vederea desfășurării activității sale.

„Expertul contabil” este orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR, respectiv Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv. Expertul contabil este obligat să își desfășoare activitatea în conformitate cu reglementările CECCAR. Expertul contabil este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate, așa cum sunt menționate în aceste Specificații Tehnice.

5.3 Motivul angajamentului:

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către expertul contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea “Solicitat rambursare FSE-POSDRU ID nr. 61473” și numărul de identificare a contractului în vederea evitării dublei finanțări.

Subiectul acestui angajament îl constituie Cererile de Rambursare a Cheltuielilor cu privire la contractul de finanțare POSDRU/91/2.2/S/61473 pentru perioada aprilie 2011 – septembrie 2012. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către expertul contabil, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor solicitate spre rambursare de către Beneficiar în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile.

5.4 Descrierea activității:

Prin oferta depusa candidatii se obliga sa nominalizeze o persoana care indeplineste conditiile minime de calificare solicitate prin Documentația de atribuire cu urmatoarele obligatii pe intreaga perioada de derulare a proiectului:

- ✓ Expertul contabil va presta activitatea minim **10h/săptămână** la sediul **Fundației Române pentru Copii, Comunitate și Familie**.
- ✓ Va fi responsabil cu verificarea respectării cerințelor contractuale cu privire la documentația financiară, cu întocmirea documentelor contabile cu respectarea cerințelor contractuale, va fi responsabil de introducerea înregistrărilor contabile și de întocmirea raportărilor periodice cerute de legislația în vigoare, va supraveghea contabilitatea proiectului și **va verifica, semna și data** situațiile financiare și **toate documentele contabile aferente operațiunilor** din cadrul proiectului, inclusiv dosarul aferent cererilor de rambursare;
- ✓ Va întocmi și transmite rapoarte lunare de activitate;
- ✓ Expertul contabil va concepe proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrările contabile aferente proiectului, va executa înregistrări contabile, va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;
- ✓ Expertul contabil se obligă să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, până la nivel de bilanță de verificare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

- ✓ Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și vor semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/finală;
- ✓ Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut CECCAR;
- ✓ Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi **ștampilate** cu mențiunea „Solicat rambursare FSE-POSDRU” în vederea evitării dublei finanțări;
- ✓ Expertul contabil va expertiza documentele contabile și validitatea codului de TVA prezentat de furnizorul bunurilor/serviciilor prestate, **va semna și ștampila** formularul „Cerere de restituire a contravalorii TVA plătite aferentă cheltuielilor eligibile” alături de reprezentantul legal al beneficiarului;
- ✓ Expertul contabil va verifica toate documentele justificative aferente restituirilor de TVA solicitate spre rambursare;
- ✓ Expertul contabil se asigură că toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate de parteneri sunt conforme cu legislația în vigoare și cu cerințele contractuale și că acestea sunt înregistrate în contabilitate corespunzător prevederilor legale.

Proceduri de lucru:

- ✓ Lista indicativă a tipurilor și naturii probelor pe care expertul contabil le poate găsi adesea la verificarea cheltuielilor și pe care trebuie să le certifice, include:
 - Înregistrări contabile (în format electronic sau manual) din sistemul contabil al Beneficiarului, precum Registrul jurnal, conturile de salarii, registrele contabile ale activelor fixe și alte informații contabile relevante;
 - Dovada procedurilor de achiziție (documentațiile procedurilor de atribuire, ofertele și rapoartele de evaluare);
 - Dovada angajamentelor (contracte și formulare de comandă);
 - Dovada prestării serviciilor (rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire);
 - Dovada primirii bunurilor (documente de recepție din partea furnizorilor);
 - Dovada plății (extrase bancare, înștiințări de plată);
 - Pentru cheltuielile cu benzina și motorina, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite, consumul vehiculelor folosite, prețul carburanților și costurile de întreținere;
 - Registrele privind plățile salariale și personalul, contractele aferente, statul de plată a salariilor, fișele de pontaj.
- ✓ Expertul contabil realizează evidentele contabile ale Beneficiarului în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare. De asemenea evaluează și verifică dacă cheltuielile sunt fezabile și evidențiază excepțiile importante astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora.

Selectarea cheltuielilor pentru verificare.

Cheltuielile solicitate de Beneficiar în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor sunt prezentate în următoarele categorii:

1. Costuri cu resursele umane,
2. Costuri cu participanții,
3. Alte costuri, din care cheltuieli de tip FEDR fiind evidențiate distinct.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

Expertul contabil va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.

Eligibilitatea costurilor .

- ✓ Expertul contabil verifică eligibilitatea costurilor în raport cu termenele și condițiile contractului de finanțare.

Acesta verifică dacă aceste costuri:

- sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, expertul contabil verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Expertul contabil verifică mai departe dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.

- au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii.

- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

- ✓ Expertul contabil consideră ca fiind costuri neeligibile acele costuri așa cum sunt descrise în Contractul de finanțare. În acest sens, va ține cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS și MFP nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de Ghidul Solicitantului, și de clauzele contractului de finanțare, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Acuratețe și înregistrare.

Expertul contabil înregistrează cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune în sistemul contabil al Beneficiarului și în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor. Urmărește ca acestea să fie evidențiate adecvat și sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative.

Conformitatea cu regulile de achiziții publice.

Regulile de achiziție publică aplicabile contractului de finanțare sunt cele prezentate în Anexa nr.1 a Instrucțiunilor nr.26/2010 ale AMPOSDRU privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 și ale OUG 34/2006.

5.5 Modalități de plată

Plata serviciilor se va efectua în lei, cu ordin de plată, în baza facturilor emise de Prestator.

Termenul de plată este de 30 zile de la data emiterii facturilor.

Formularul 1

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de prestări de servicii de contabilitate (expert contabil). Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

Subsemnatul _____, în calitate de _____
(asociat _____ unic/asociat/administrator/titular) al
_____ (denumirea/numele ofertantului)
cu sediul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____ având CUI _____, împuternicesc pe dl./dna
_____ (nume, prenume) cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, să semneze oferta firmei pentru participarea la procedura de cercetare a
pieței pentru atribuirea contractului de **Servicii de contabilitate (expert contabil)**, în cadrul
proiectului „Vreau să termin școala și eu!”, organizată de Fundația Română pentru copii,
comunitate și familie, cu termen limită la data de _____, pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic).

Declarant:

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Al Ofertantului _____
(denumire/nume ofertant)

Sediul _____

Împuternicit:

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume ofertant)

Sediul _____

OPERATOR ECONOMIC

Formularul 2

(denumirea/sediul)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 și art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul(a)..... (nume și
prenumele reprezentantului legal), în calitate de reprezentant legal al
..... (se inserează numele operatorului economic-
persoană juridică), în calitate de ofertant la procedura de Cercetare a pieței, pentru **Servicii de**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

contabilitate (expert contabil) – Cod CPV: 79211000-6, organizată de **Fundația Română pentru copii, comunitate și familie** la data de, declar pe proprie răspundere cu privire la situația operatorului economic pe care îl reprezintă:

- a) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile sale nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu se află într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subscrisei, care să producă grave prejudicii beneficiarilor acesteia;
- d) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false și că voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

De asemenea, declar pe proprie răspundere ca:

Operatorul economic nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani în ultimii 5 ani.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(semnătura și ștampila) _____

Formularul 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

(sediul)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Către,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII, COMUNITATE ȘI FAMILIE

Cluj Napoca, Str. Rene Descartes nr. 6, Cluj

Tel. 0264-594893, Fax. 0264-594893

Vă transmitem alăturat oferta tehnică pentru serviciile de contabilitate (expert contabil) din cadrul proiectului finanțat din fonduri structurale nerambursabile cu titlul „**Vreau să termin școala și eu**”.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu specificațiile tehnice din Documentația de atribuire, cu recomandările cuprinse în Instrucțiunile emise de AMPOSDRU și în contractul de finanțare nerambursabilă POSDRU/91/2.2/S/61473.

Serviciile vor fi prestate lunar la sediul achizitorului, pe întreaga perioadă aprilie 2011- septembrie 2012.

Data:[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, (*semnătura*),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(*denumire/nume ofertant*)

Formularul 4

.....
(*denumirea/numele ofertant*)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII, COMUNITATE ȘI FAMILIE

Cluj Napoca, Str. Rene Descartes nr. 6, Cluj

Tel. 0264-594893, Fax. 0264-594893

Doamnelor/Domnilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

1. Examinând documentația de atribuire pentru **Achiziție de servicii de contabilitate (expert contabil) în cadrul proiectului „Vreau să termin școala și eu”**, subsemnatul _____ (numele și prenumele), în calitate de reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în _____ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să prestăm servicii de contabilitate (expert contabil), pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere lei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în cifre și în litere lei).**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, conform graficului de timp stabilit de comun acord la semnarea contractului de servicii.
3. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă** pentru o durată de _____ zile **până la data de _____**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator economic)
(semnătura și ștampila) _____

Anexa 1 la Formularul 4

Operator economic

.....

Centralizator de prețuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

Servicii	Nr. luni	Preț unitar estimat (fără TVA)	Pret total (fără TVA)	Taxa pe valoare adaugata
Servicii de contabilitate (expert contabil)				
Total				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele în clar) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____, (denumire/nume operator
economic)

(semnătura și ștampila) _____

Formularul 5

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

1. Părțile contractante



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

1.1 FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII, COMUNITATE ȘI FAMILIE, cu sediul în CLUJ-NAPOCA, STR. R. DECARTES, NR. 6, județul CLUJ, având codul de identificare fiscală 9898291 și contul curent, deschis la ALPHA BANK CLUJ, reprezentată prin MIHAI-FLORIN ROȘCA, în calitate de DIRECTOR EXECUTIV, denumită în continuare **achizitor**,

și

1.2 **denumirea furnizorului**
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
 - e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
 - f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
 - g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
 - h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.
 - j. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - k. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de contabilitate (expert contabil)** prin intermediul unui expert contabil autorizat pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă „**Vreau să termin școala și eu!**”, **având numărul de contract POSDRU/91/2.2/S/61473**, în perioada aprilie 2011 – septembrie 2012, în conformitate cu specificațiile tehnice din Documentația de atribuire, anexa la contract și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3.–Serviciile de contabilitate se vor desfășura la sediul autorității contractante din Cluj Napoca, str. Rene Decartes nr.6, județul Cluj.

4.4.–Toate serviciile de expert contabil se vor efectua de către dl. – expert contabil activ înscris în CECAR, angajat al prestatorului.

4.6. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.7. – Contractul de servicii de contabilitate se reziliază unilateral de către achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, prestatorul i se retrage calitatea de expert contabil, de către CECCAR.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de lei, la care se adaugă TVA.

5.2 Prețul contractului se plătește din bugetul proiectului POSDRU 61437.

5.3 Plata se va efectua în termen de maxim 30(treicinci) zile de la emiterea facturilor lunare.

5.4 – Prețuri unitare sunt exprimate **în lei, sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.**

5.5 Prețul va fi plătit în baza facturilor emise lunar.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 18 luni, de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de 30.09.2012.

7. Aplicabilitate.

7.1 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Furnizorul va îndeplini obiectul contractului în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- Anexa 1 - Documentatia pentru ofertanti;
- Anexa 2 - Oferta tehnică;
- Anexa 3 - Oferta financiara;
- Anexa 4 - Proces verbal de recepție a serviciilor

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta tehnică, Anexa 2 la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, la sediul achizitorului situat în :

- Strada Rene Decartes, nr. 6, Localitatea Cluj Napoca, Județul Cluj – Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.2.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

10.2.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenele convenite (lunar).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

10.2.4 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de maxim 30 treizeci) zile de la primirea facturilor la plată.

10.2.5 - Achizitorul se obligă să comunice din timp Prestatorului toate modificările apărute.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite (5.3), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a se depăși valoarea debitului. Achizitorul nu va plăti penalități și daune interese, dacă nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 5.3. din motive neimputabile, datorate nevirării fondurilor nerambursabile (prefinantare, rambursare), necesare derulării contractului de finanțare

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, în oricare din cazurile în care finanțarea nerambursabilă nu este acordată, este retrasă, sistată sau suspendată.

11.5.-În cazul în care una din părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate în conformitate cu prevederile acestui contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, cealaltă parte va avea dreptul de a rezilia prezentul contract pe baza unei notificări prealabile de **30 de zile** comunicate părții în culpă.

La împlinirea termenului, dacă partea în culpă nu a înlăturat până la împlinirea lui situația ce a atras comunicarea notificării, rezilierea va opera de plin drept, fără nicio altă notificare și fara intervenția instanței de judecată.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate Oferta tehnică prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Receptie și verificări



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica – Anexa 2 și din Documentația de atribuire - Anexa 1, încheindu-se în acest sens un Proces verbal de recepție a serviciilor- Model anexa 3.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data intrării în vigoare a contractului.

15.2 - Prestatorul are obligația de a îndeplini serviciile în perioada convenită (lunar).

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadelor de furnizare asumate, se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Fundația Română pentru
Copii, Comunitate și Familie

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**FUNDAȚIA ROMÂNĂ PENTRU COPII;
COMUNITATE ȘI FAMILIE**
(semnătură autorizată)

LS

Furnizor,

(semnătură autorizată)

LS